

CHEF EDUCATEUR (TRICE) ACIS - Soleil Levant MONTIGNIES-SUR-SAMBRE CHARLEROI

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Educateur
<i>Date d'engagement</i>	du 11/06/2018
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• MONTIGNIES-SUR-SAMBRE CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]• CHARLEROI CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Au Service d'Accueil de Jour pour Adultes (SAJA) Le (la) chef éducateur(-trice) fait partie de l'équipe éducative du service. Il est l'acteur privilégié entre les besoins de terrain et l'équipe de direction. A ce titre, il exerce son autorité en assurant le suivi des projets individuels sur le terrain et supervise l'organisation quotidienne des tâches éducatives ainsi que la gestion générale des unités/groupes.</p> <p>Nature des activités Projets individuels : préparation des réunions avec l'équipe éducative, communication, mise en oeuvre, suivi et évaluation des projets au quotidien</p> <p>Préparation, animation et rédaction des comptes-rendus des réunions d'unités/groupes</p> <p>Participation aux réunions de coordination</p> <p>Suivi des stages éducateurs : coordination des projets, évaluation, rencontres avec les écoles</p> <p>Dynamisation de l'équipe éducative : gestion des unités/groupes, table ronde/tour de table, matériel, pharmacie, accueil, dynamique de groupe, distribution de repas, nursing, ordre, décoration, sorties ... en référence au projet de service</p> <p>Garantit le bon suivi de la gestion administrative de l'unité/groupe : farde de réunion, présences, procès verbaux, fiches médicales, procédures...</p> <p>Responsabilise chaque membre de l'équipe dans les décisions à prendre au quotidien sur le terrain en veillant à l'harmonisation des pratiques au sein du service</p> <p>Parrainage des nouveaux éducateurs</p> <p>Assiste le chef de groupe dans certaines tâches visant l'organisation du service en cas d'absence de celui-ci : répartition des usagers, gestion des suppléances, commandes de repas, gestion de la farde d'activités,...</p>

En outre, le (la) chef éducateur (-trice) effectue l'ensemble des missions dévolue à l'éducateur (-trice) :

Rôle de référence : veiller à la bonne mise en oeuvre du projet individuel de l'utilisateur

Animation et gestion des activités éducatives diverses intra et extra -muros qui auront pour objectif le bien-être de la personne ainsi que le développement de ses potentialités, et cela, en lien avec son projet individuel et le projet de service

Gestion de groupe :

- accueil : gestion des arrivées et départs, organisation de la journée

- nursing : repas, régimes alimentaires, changes, médicaments...

- gestion des interactions au sein du groupe d'utilisateurs

- intendance (tenue du groupe *en bon père de famille* , vaisselles, rangement...)

Participation aux réunions (éducatives, pluridisciplinaires, organisationnelles, de synthèse...)

Encadrement de stagiaires

Travail administratif (rapports, préparation de réunions, partie éducative des dossiers individuels, présences...)

Conduite de véhicules (activités, transports occasionnel des utilisateurs SAJA-domicile et inversement)

Profil du candidat

Formation(s)

Niveau :

Baccalauréat professionnel

Intitulé du diplôme :

Bachelier éducateur

Domaine :

Travail social

Expérience(s) professionnelle(s)

Secteur :

Action sociale

Description :

5 ans d'expérience en tant qu'éducateur et/ou de chef éducateur (peu importe le secteur)

Durée :

60 mois

Langue(s)

• Français - Très bonne connaissance

Permis de conduire

• [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (travail ambulatoire - véhicule exigé)

<i>Connaissances spécifiques</i>	<p>Ouverture à la formation continuée</p> <p>Être en possession, on s'engage à suivre les modules de formation requis par l'AViQ pour l'accès à la fonction</p>
<i>Description libre</i>	<p>Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative, capacité à travailler en autonomie</p> <p>Capacité d'analyse (formulation d'hypothèses, questionnement, remise en question,...)</p> <p>Gestion des émotions, gestion de conflits</p> <p>Écoute, compétences en communication</p> <p>Capacité d'adaptation à l'imprévu, flexibilité horaire</p> <p>Capacité de gestion de groupe (relations humaines, conflits, dynamique de groupe,...)</p>

Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	<p>Heures/sem : 38h00</p> <p>Horaire : 8h30 - 17h00</p> <p>Temps plein de jour</p>
<i>Contrat</i>	A durée indéterminée
<i>Salaire</i>	barème AViQ N° 21 (ex.: 3.049,68 euros brut à 5 ans d'ancienneté)

Contact

<i>Entité</i>	ACIS - Soleil Levant
<i>Nom de la personne</i>	M. BRUYNDONCKX Christophe
<i>Adresse</i>	<p>Rue de Lodelinsart 97</p> <p>6061 Charleroi</p> <p>BELGIQUE</p>
<i>Téléphone(s)</i>	Bureau : 071/422820
<i>Fax</i>	071/423741
<i>URL</i>	www.soleillevant.be
<i>Modalités de contact</i>	<p>Candidature uniquement par courrier postal (CV + lettre de motivation), pour le 15 mai AU PLUS TARD !</p> <p>Épreuve écrite le 25/05/18. En cas de réussite, entretien oral le 01/06/2018.</p>