

INFORMATIONS RELATIVES A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DES ENFANTS ACCUEILLIS DANS NOTRE CRECHE

Le présent document concerne le traitement des données des enfants accueillis dans notre crèche « Planète Mômes ».

1. Pourquoi ce document concernant la protection des données à caractère personnel ?

Au sein de l'ASBL Braseap, nous accordons une grande importance à la sécurité et à la confidentialité du traitement des données de votre enfant.

Par le présent document, nous entendons vous fournir des informations claires et précises relatives au traitement de des données à caractère personnel de votre enfant.

Ainsi, ce document décrit quelles catégories de données à caractère personnel concernant votre enfant nous traitons, pour quelles finalités, sur quelle base, quelle est la durée de conservation des données, quels sont vos droits et comment vous pouvez les exercer.

2. Que signifie un traitement des données à caractère personnel ?

Une donnée à caractère personnel est constituée par toute information permettant d'identifier une personne physique, directement ou indirectement.

Par exemple : les nom et prénom, l'adresse, ...

Une donnée à caractère personnel relative à la santé est une donnée qui concerne la santé physique ou mentale d'une personne physique, y compris les données afférentes à la prestation de services de soins de santé, qui révèlent des informations sur l'état de santé de la personne.

Un traitement de données se définit comme toute action ou ensemble d'actions sur des données à caractère personnel

Par exemple : collecter, conserver, modifier, consulter, supprimer, transmettre... des données à caractère personnel.

3. Qui est le Responsable du traitement de ces données et quel sont ses représentants ?

L'ASBL Braseap (siège social : Rue Albert 1er, n° 269 à 6560 Erquelinnes) est le Responsable du traitement des données à caractère personnel de votre enfant, en tant que bénéficiaire.

Elle est représentée par Monsieur Bernard Dachy, Président.

Le traitement des données à caractère personnel de votre enfant est effectué par du personnel dûment habilité.

Les différents utilisateurs n'ont accès qu'aux données personnelles dont ils ont besoin pour l'exécution de leurs tâches au nom du responsable de traitement.

Notre personnel et nos collaborateurs, qui traitent les données à caractère personnel de votre enfant, sont tenus au secret professionnel et/ou à une obligation de confidentialité.

4. Quelles sont les catégories de données à caractère personnel que nous traitons?

Les données à caractère personnel collectées au sujet de votre enfant et traitées peuvent notamment être les suivantes :

- Les données d'identification (*nom, prénom, ...*)
- Les données financières et administratives relatives à l'accueil de votre enfant et à la facturation, en ce compris, l'affiliation à la Mutuelle
- Les données médicales et de santé
- Les données sociales et judiciaires
- Toute autre donnée nécessaire à l'exécution de finalités déterminées par l'ASBL Braseap ou imposées par la Loi .

Ces données sont collectées par notre personnel directement auprès de vous, en tant que représentant légal, à moins qu'une autre méthode de collecte ne s'impose.

5. Quelles sont les finalités et les fondements juridiques du traitement des données à caractère personnel de votre enfant ?

Les données que nous traitons au sujet de votre enfant sont utilisées à des fins de gestion et d'administration dans le cadre de l'accueil de votre enfant, de l'administration de ses traitements médicaux et du suivi administratif, financier et social.

Les traitements des données à caractère personnel de votre enfant réalisés au sein de notre crèche poursuivent au moins l'une des finalités suivantes :

- L'accueil
- La prise en charge administrative, financière et sociale
- La Qualité de l'accueil
- L'administration des traitements médicaux
- Les échanges avec les pouvoirs subsidiaires (ONE,...)
- Les échanges avec d'autres prestataires ou institutions dans le cadre de la prise en charge de votre enfant ou, si besoin en est, de son transfert vers une autre structure
- La tenue des documents et registres officiels
- Le traitement des plaintes

En vertu de l'article 6 du RGPD, le traitement des données de votre enfant est notamment possible :

- en vue de répondre à toutes les exigences de la Loi (obligation légale) (Arrêté du Gouvernement de la Communauté Française du 27 février 2003 portant réglementation générale des milieux d'accueil,...);
- en vue de respecter la convention qui nous lie (exécution du contrat) ;
- et afin de garantir les intérêts légitimes de l'ASBL.

Concernant ce dernier point (l'intérêt légitime), certains traitements sont, en effet, réalisés en vue d'une gestion efficace de l'Association ou afin de protéger ou de défendre les intérêts de l'ASBL (par exemple : dans le cadre de contentieux, judiciaires ou non,)

Si vous ne fournissez pas ces données, il se peut que, dans certains cas, nous ne soyons pas en mesure de remplir nos obligations. Nous vous informerons, le cas échéant, des conséquences de l'absence de communication de ces données.

Nous pourrions également réaliser des traitements des données de votre enfant en nous fondant sur votre consentement. (*exemple : prise et publication de photos*)

Celui-ci sera toujours demandé et enregistré séparément. Vous disposerez de la faculté de refuser votre consentement concernant ces traitements précis.

Si nous souhaitons traiter les données à caractère personnel de votre enfant pour une autre finalité que celle pour laquelle elles ont été collectées, nous vous communiquerons des informations sur cette nouvelle finalité et, nous demanderons votre consentement, dans les cas où celui-ci est nécessaire.

6. Combien de temps gardons-nous les données à caractère personnel de votre enfant?

Sans préjudice d'éventuelles dispositions légales particulières, la durée de conservation des données à caractère personnel de votre enfant, et ce, à compter de la fin de son accueil, est de :

- o 30 ans pour les données médicales
- o 10 ans pour les données administratives et sociales
- o 7 ans pour les données de facturation

Quand la période de conservation a expiré, les données personnelles de votre enfant sont supprimées dans un délai d'une année, sauf si :

- la conservation est requise sur base de la Loi ;
- la conservation est considérée comme importante d'un point de vue médical ou pour la défense des intérêts légitimes de votre enfant, de notre crèche et/ou de l'ASBL Braseap
- la conservation fait l'objet d'un accord entre vous-même et la crèche.

7. A qui sont destinées les données à caractère personnel de votre enfant ?

Dans les limites définies par la Loi (et notamment par l'article 6 du RGPD) et pour autant que cela s'avère nécessaire à l'une des finalités reprises au point 5 du présent document, les catégories suivantes de destinataires ont le droit de s'adresser à l'ASBL Braseap pour obtenir les données à caractère personnel de votre enfant ou, le cas échéant, ont le droit de les recevoir :

- Vous-même en tant que représentant légal
- Votre mutuelle
- Les compagnies d'assurances
- Les autorités et organes publics
- Votre médecin traitant / pédiatre
- Les prestataires ou institutions externes à l'ASBL Braseap (dans le cadre de la prise en charge de votre enfant ou, si besoin en est, de son transfert vers une autre structure)
- Le médecin de la consultation ONE de la crèche
- L'assureur de l'ASBL Braseap pour autant que cette communication soit nécessaire pour la défense et/ou de la protection des intérêts de notre crèche / de l'ASBL Braseap.
- Les sous-traitants externes auxquels Braseap fait appel (*exemple : Services postaux,...*).
- Tout autre destinataire dans le cadre d'un transfert encadré par la Loi.

En dehors des cas prévus par la Loi, et hormis l'hypothèse d'un transfert de données à caractère personnel à notre Compagnie d'assurance dans le cadre de la défense et/ou de la protection des intérêts de notre crèche / de l'ASBL Braseap (voir ci-avant), la transmission des données à caractère personnel de votre enfant est également possible avec votre autorisation, en tant que représentant légal.

L'ASBL Braseap n'utilise pas de prise de décision automatisée, y compris le profilage et ne vend pas vos données à des tiers.

8. Que fait Braseap pour protéger les données de votre enfant ?

Braseap applique au quotidien un ensemble de mesures afin d'assurer la protection des données à caractère personnel de votre enfant comme entre autres :

- La sécurisation au niveau de l'accès physique des données
- La sécurisation au niveau matériel (mise à jour régulière des serveurs, blocage du trafic non autorisé par des pare-feux, gestion des accès,...)
- La sécurisation du transport des données : tout trafic de données, interne à l'ASBL Braseap, via mail est crypté selon les normes actuelles disponibles sur le marché
- La sécurisation contre les virus (les serveurs et ordinateurs de notre établissement, sont équipés des logiciels anti-virus nécessaires)

9. Quels sont vos droits en tant que représentant légal?

Le Règlement Général pour la Protection des Données (RGPD) vous accorde un certain nombre de droits concernant les données à caractère personnel de votre enfant.

Ainsi, aux conditions définies par le RGPD, vous avez le droit de recevoir des informations sur le traitement des données de votre enfant, de demander d'y avoir accès, de les corriger et de les supprimer.

Dans certains cas, vous avez le droit d'obtenir la limitation de leur traitement, de vous opposer à leur traitement et d'obtenir leur portabilité (c'est-à-dire, le droit de recevoir vos données sur un support informatique couramment utilisé).

Si vous avez donné votre consentement au traitement des données, vous avez le droit (dans les cas prévus par le RGPD) de le retirer à tout moment sans toutefois porter atteinte à la licéité du traitement pour lequel vous avez retiré votre consentement.

Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, vous pouvez adresser un courrier ou un mail au **délégué à la protection des données**, en justifiant de votre identité et en indiquant clairement le motif de votre demande :

Braseap asbl – DPO – Avenue de la Pairelle, 33-34 à 5000 Namur
dpo@acis-group.org.

Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données.

Le présent document pourrait être amené à évoluer.

La dernière version sera toujours disponible sur notre site www.acis-group.org

Vous pourrez également l'obtenir sur simple demande adressée à l'Accueil de notre crèche.